

“ ”

✈ 订货管理 >

¥ 财务管理 >

📄 报表查询 >

⚙ 系统管理 >

设置 >

收款单 +

📄 付款单 +

其它应收单 +

其它应付单 +

业务费用清单

核销处理 +

1077

10771077

首页

付款单

保存

保存草稿

取消

单据日期

2022-05-07

单据号

自动编码

收款单位

意迪生工厂

应付余额

160.00

业务部门

业务员

经手人

操作	结算账户	付款金额	结算方式	结算号	备注
1	银行存款	1000			1 输入付款金额
2					
合计		1,000.00			

折让金额

0

设置

备注

> 源单记录

选择源单

分配金额

操作	源单号	源单类型	订单号	单据日期	业务部门	业务员	源单金额	已核销金额	未核销金额	本次核销金额	备注
×	JH210900002	进货单	CD210900004	2021-09-27	采购部	王苏云	621.00	587.00	34.00	0.00	
×	JH211100003	进货单		2021-11-13			126.00	0.00	126.00	0.00	
											2 如付款需要对应采购单价则选择源单和分配金额
合计		全部					747.00	587.00	160.00	0.00	中 止 作 业

体验